

Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В _____ Форма №

Страница		0	1
О	Н	0	0
0	0	0	1

 Управление Минюста России по Тамбовской области
 (Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2016 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования учебный лингвистический центр «Диалог»
(полное наименование некоммерческой организации)

РФ, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Набережная Демина, д.112 «А»
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	9	6	8	0	0	0	0	0	9	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

1	7	.	0	8	.	2	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

6	8	2	7	0	1	9	5	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

6	8	2	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	80.4 Образование для взрослых и прочие виды образования	
1.2	-----	
1.3	-----	
1.4	-----	
1.5	-----	
1.6	-----	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, <u>оказание услуг</u>	v
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	-----
	2.2.2. операции с ценными бумагами	-----
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	-----
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	-----
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-----
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	-----
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-----
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	-----
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-----
3.8	Гранты	-----
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	-----
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	-----
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	v
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____ _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Совет учебного центра
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	не реже 1 раза в год
	Проведено заседаний	1
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
Проведено заседаний ²	
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
Проведено заседаний ²	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Москалева Елена Викторовна, директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



05.04.2017
(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.
² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации
Совет учебного центра**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Москалева Елена Викторовна
	Дата рождения ²	25.07.1972
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт РФ 6897 №007801 выдан 18.02.1998 Мичуринским ГУВД Тамбовской области
	Адрес (место жительства) ⁵	Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Герасимова, д.92
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	член Совета учебного центра, протокол №1 от 03.08.2009 г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Москалев Александр Викторович
	Дата рождения ²	30.06.1947
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт РФ 6803 №893620 выдан 28.02.2003 Мичуринским ГУВД Тамбовской области
	Адрес (место жительства) ⁵	Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Герасимова, д.92
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	член Совета учебного центра, протокол №1 от 03.08.2009 г.
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Москалев Григорий Викторович
	Дата рождения ²	23.05.1954
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт РФ 6802 №449349 выдан 12.02.2002 Мичуринским ГУВД Тамбовской области
	Адрес (место жительства) ⁵	Тамбовская область, Мичуринский район, с. Заворонежское, ул. Красноармейская, д.84
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	член Совета учебного центра, протокол №1 от 03.08.2009 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Москалева Елена Викторовна, директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

05.04.2017 г.

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Директор

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Москалева Елена Викторовна
	Дата рождения ²	25.07.1972
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт РФ 6897 №007801 выдан 18.02.1998 Мичуринским ГУВД Тамбовской области
	Адрес (место жительства) ⁵	Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Герасимова, д.92
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	член Совета учебного центра, протокол №1 от 08.08.2014 г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	-----
	Дата рождения ²	-----
	Гражданство ³	-----
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	-----
	Адрес (место жительства) ⁵	-----
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	-----
3	Фамилия, имя, отчество ¹	-----
	Дата рождения ²	-----
	Гражданство ³	-----
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	-----
	Адрес (место жительства) ⁵	-----
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	-----

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Москалева Елена Викторовна, директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

05.04.2017 г.

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включающиеся в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____ Архипова И.А.
 (фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____ Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области
 (Минюст России (его территориальный орган))

дата получения « 12 » _____ апреля _____ 2017 г.

отчет о деятельности _____ Автономной некоммерческой организации дополнительного образования учебный лингвистический центр "Диалог"
 (полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ 2016 г. на _____ 6 л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия
 Имя
 Отчество

_____ ведущий специалист-эксперт
 _____ Клишина
 _____ Кристина
 _____ Валерьевна

 (подпись)



Расписку получил _____
 (подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй — остается в Минюсте России (его территориальном органе).